

INRA InfoSol - Offre d'emploi

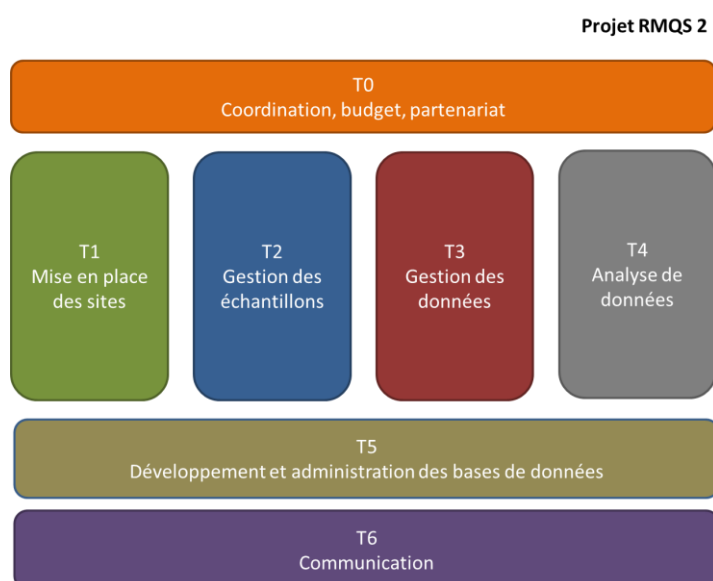
Assistant ingénieur en suivi de projet

CONTEXTE

Le Groupement d'Intérêt Scientifique Sol (<http://www.gissol.fr>) a été mis en place en 2001 afin de disposer, au niveau français, d'un système d'acquisition, de gestion et de diffusion d'informations sur les sols. Dans ce cadre, l'unité Infosol a pour mission de constituer le système d'information national sur les sols de France et l'évolution de leur qualité. L'unité pilote ainsi plusieurs programmes d'acquisition de données d'inventaire et de surveillance des sols, assure leur capitalisation au sein d'un système d'information et vient en appui à leur valorisation. Le Réseau de Mesures de la Qualité des Sols (RMQS) est l'un des programmes principaux coordonnés par l'unité. Ce programme a été conçu pour évaluer l'état des sols français de métropole et d'outre-mer, détecter de façon précoce l'apparition d'évolutions et les suivre à long terme. InfoSol est mandaté par le Gis Sol pour en assurer la coordination. Les échantillonnages et les descriptions de sols sont réalisés dans chaque région par douze équipes partenaires.

MISSIONS

L'assistant ingénieur intégrera le noyau de l'équipe projet chargée de la mise en œuvre du programme RMQS (4 ingénieurs, 1 assistant ingénieur et 2 techniciens). Il travaillera sous la responsabilité du chef de projet RMQS et des ingénieurs de l'équipe. Ses missions s'inscriront dans le cadre de la mise en œuvre de la deuxième campagne du RMQS (2016-2027) sur le territoire métropolitain. Le projet est organisé en 6 tâches selon le schéma suivant :



Les missions confiées à l'assistant ingénieur s'articuleront au sein des tâches 1, 2 et 3 :

- T1. Appui et suivi qualité de la mise en place des sites par des partenaires régionaux impliquant de fréquents déplacements en région ; préparation des dossiers contenant les documents support des campagnes annuelles d'échantillonnage pour chaque partenaire régional ; rédaction de documents pour les équipes partenaires et les exploitants et gestionnaires des sites échantillonnés ; gestion des consommables et suivi logistique ;
- T2. Vérification de la conformité au cahier des charges des prélèvements de sol réalisés par les équipes partenaires ;

T3. Réception, traitement et gestion de données de géolocalisation (données GPS) ; réception, enregistrement et vérification de données de terrain (fiches de relevés, photos).

PROFIL

Diplôme réglementaire exigé : BAC+2, BTS, DUT

Formation en écologie, environnement et aménagement, sciences et technologies de l'agronomie et de l'environnement

Notions en bases de données relationnelles et en SIG

Sens de l'organisation, capacité à la prise d'initiative, autonomie dans l'action

Rigueur et sens du travail soigné

Qualités rédactionnelles attendues

Goût pour le travail en équipe et pour le travail de terrain

Adaptabilité, ouverture d'esprit, optimisme

CONDITIONS D'EMPLOI

- ◆ Lieu de travail : INRA Orléans - unité InfoSol
- ◆ Rémunération selon la grille INRA AI (1801 € brut et + selon expérience)
- ◆ Poste à pourvoir au **1^{er} novembre 2016**
- ◆ Contrat à Durée Déterminée de 12 mois avec prolongations possibles
- ◆ Déplacements fréquents en France métropolitaine

CANDIDATURE

Date limite pour candidater : **25/09/2016** (les entretiens auront lieu entre le 03 et le 07 octobre)

Adresser CV + lettre de motivation à : **M. Claudy Jolivet** (claudy.jolivet@orleans.inra.fr)

INRA, US 1106 InfoSol

Centre de recherche Val de Loire - Site d'Orléans

2163 Avenue de la Pomme de Pin

CS 40001 ARDON - 45075 ORLEANS Cedex 2