

Contexte de la mission :

H&A est une association loi 1901 créée le 8 mars 2012 qui promeut et développe le compostage de proximité et de façon générale toutes les méthodes écologiques et participatives de réduction et de valorisation de la matière organique résiduelle issue des activités humaines.

H&A accompagne la mise en place de sites de compostage de proximité en pied d'immeuble et en restauration collective, propose des formations selon le référentiel de l'ADEME (réfèrent de site et guide composteur) et anime des stands de sensibilisation sur le compostage et la prévention déchets en général.

En remplacement de la directrice porteuse de projet (départ fin 2016) et pour pérenniser l'association dont l'activité est en fort développement, H&A recrute **un(e) directeur (trice) à même de prendre en charge les missions et de les développer en fonction des axes stratégiques existants et/ou qu'il (ou elle) souhaitera développer.**

Descriptif du poste :

Pôles d'activités	Missions
Diriger l'association	<p>Suivi administratif, financier, institutionnel et technique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi budgétaire et administratif de l'association - Élaborer les budgets et monter les dossiers de subvention en lien avec l'équipe - Répondre aux appels d'offres en lien avec l'équipe et les partenaires - Répondre aux sollicitations, rédiger des devis et notes méthodologiques - Démarcher des nouveaux partenaires, rechercher des financements pour les projets <p>Gestion du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner l'équipe, - Recruter, rédiger les fiches de postes et gérer les contrats de travail - Gérer les plannings, les congés et la répartition des tâches <p>Vie associative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser et participer à la vie de la structure (CA, AG, accompagnements)
Animer le pôle formation	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration du calendrier de formation, organisation logistique, communication, suivi des inscriptions, participation à la rédaction des contenus pédagogiques et à l'animation des formations, rédaction des bilans pédagogiques et financiers annuels
Accompagner la mise en place de sites de compostage de proximité	<p>Missions de terrain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation, concertation des habitants et installation, suivi des sites de compostage - Rédaction des comptes-rendus <p>Animation du réseau des référents compostage de Toulouse Métropole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conception, mise à jour et animation des outils en lien avec l'équipe - Organisation et animation des rencontres trimestrielles en lien avec l'équipe <p>Événementiel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation de stands et ateliers sur le compostage en lien avec l'équipe

Profil souhaité

- Bac +5 ou équivalent et/ou expérience confirmée en management, animation de réseau et gestion d'équipe
- Bonne connaissance de la vie associative et du secteur de l'ESS, des marchés publics, des dispositifs de financement des associations et des partenariats avec les collectivités locales et l'État
- Compétences et/ou expériences dans la gestion financière et administrative d'une association
- Capacité de négociation, capacité d'écoute, sociabilité, diplomatie
- Capacités rédactionnelles, d'organisation et de planification
- Intérêts pour la valorisation de la matière organique.

Conditions d'exercice de la mission :

- Contrat à durée indéterminé (CDI) de 35h hebdomadaires
- la période d'essai est fixée à 2 mois renouvelable
- Travail en soirée et week-end pour animations
- Bureaux basés à Toulouse et Saint-Sulpice (81370) avec déplacements fréquents dans l'agglomération de Tlse
- Salaire brut : 1993,19 euros + prise en charge de la mutuelle
- Permis B indispensable.

DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES :
15 juillet 2016

ENTRETIEN AVANT FIN JUILLET 2016
POSTE A POURVOIR courant SEPTEMBRE 2016

CV + lettre de motivation à envoyer
UNIQUEMENT en PDF par MAIL à
v.combettes@humusetassociés.org